

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09.2024г.



**Положение о совете родителей в
МБДОУ детского сада «Шончалай» с. Суг-Бажы Каа-Хемского района**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее Совет) (далее ДОУ), являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.
2. Совет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию. Срок полномочий Совет - 1 год.
4. Для координации работы Совета в его состав входит директор ДОУ (воспитатели группы).
5. Деятельность Совет осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования,

Уставом и настоящим Положением.

6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Совета, в целях реализации соответствующий приказ по ДОУ. которых, издается соответствующий приказ ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

1. Содействие руководителю (воспитателям) ДОУ :
 - совершенствованию условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в организации и улучшению условий труда работников ДОУ;
 - в защите прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых воспитательных мероприятий;
 - в совершенствовании материально-технической базы ДОУ;
 - благоустройству его помещений и территории;
 - во взаимодействии по вопросам расходования внебюджетных средств.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
3. Оказание посильной помощи в материально-техническом обеспечении ДОУ.
3. Функции Родительского комитета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.)
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
5. Совместно с руководителем ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания.
6. Оказывает помощь руководителю ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.
8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.
10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.
11. Оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
12. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

1. Вносить предложения руководителю ДООУ, а также другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности.
2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ (воспитателей и специалистов), а также других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
3. Давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
5. В лице председателя Совета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
6. Председатель Комитета группы является членом Попечительского совета ДООУ.

5. Ответственность родительского комитета

Совет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Совета.
3. Установление взаимодействия между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания. Члены Совета, систематически не принимающие

участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.
2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Совет избирает председателя.
4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
5. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени АДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.